

નિયમસંગ્રહ-૬

જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના
દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ(જાહેર સત્તામંડળ) ના દસ્તાવેજો અને
તેની ઉપલબ્ધીની વિગત.

અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧.		ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અધિનિયમ નં.-૧૮ સને ૧૯૭૮ (બોર્ડ એક્ટ)	માહિતી(મેળવવાના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે ઘડાયેલ નિયમોની જોગવાઈ મુજબ	વહીવટી અધિકારી (બોર્ડ સેલ)
૨.		વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ ૨૦૧૦-૨૦૧૧, ૨૦૧૧-૧૨, ૨૦૧૨-૧૩, ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫	ઉપર મુજબ	વહીવટી અધિકારી (બોર્ડ સેલ)
૩.		વાર્ષિક હિસાબો અને ઓડીટ અહેવાલ. ૨૦૧૦-૨૦૧૧, ૨૦૧૧-૧૨, ૨૦૧૨-૧૩, ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫	ઉપર મુજબ	નાણાં નિયંત્રક
૪.		પાણી પુરવઠા અને સ્વચ્છતા કાર્યક્રમનો એક્શન પ્લાન ૨૦૧૨-૨૦૧૩, ૨૦૧૩-૧૪	ઉપર મુજબ.	મુખ્ય ઈજનેર (મોનીટરીંગ અને પ્લાનીંગ) મોનીટરીંગ સેલ
૫.		ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડની ભાવસૂચિ (બાંધકામ) (એસ.ઓ.આર.) ૨૦૧૧-૨૦૧૨, ૨૦૧૩-૧૪, ૨૦૧૪-૧૫	ઉપર મુજબ	મુખ્ય ઈજનેર ટેકનીકલ સેલ
૬		ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડની ભાવસૂચિ (યાંત્રિક) (એસ.ઓ.આર.) ૨૦૧૧-૨૦૧૨, ૨૦૧૨-૧૩	ઉપર મુજબ	મુખ્ય ઈજનેર (યાંત્રિક) યાંત્રિક શાખા

ઉપરોક્ત દસ્તાવેજો ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર સ્થિત મુખ્ય કચેરી ખાતે ઉપલબ્ધ છે.