(B)

ગુજરાત રાજ્ય જમીન વિકાસ નિગમ લી. માટે
તળાવો ઉંડા અને છિદ્રાળુ કરવા માટેની યોજના.

Technical Cell
G. W. S. & S. B.
Gandhinagar.
In. No. 175
Date 12/2/13

ગુજરાત સરકાર
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક :જસય-૧૦૯૮-એમ.૩૮-ક-૪.(પા.ફા.)
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. 30/૧/૨૦૧૩

88064

વંચાણે લીધા :-

૧. વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક :જસય-૧૦૯૮-એમ.૩૮-ક-૪.(પા.ફા.) તા. ૨૯/૪/૨૦૦૫.

૨. ગુજરાત રાજ્ય જમીન વિકાસ નિગમ ના પત્ર જા.નં. ટેક/૭૩/૯/ગા.ત./ઠરાવ સુધારા/૩૦૦૮૧/૧૨ તા. ૩૦/૧૦/૨૦૧૨.

સુધારો

ગુજરાત રાજ્ય જમીન વિકાસ નિગમ માટે તળાવો ઉંડા અને છિદ્રાળુ કરવા માટેની યોજના ના તા. ૨૯/૪/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક જસય/૧૦૯૮/એમ-૩૮/ક.૪ માં તાંત્રિક બાબતોની શરત અ.નં – ક માં સુધારો કરવા બાબતે વંચાણે લીધેલ - (૨) ના ગુજરાત રાજ્ય જમીન વિકાસ નિગમના પત્રથી કરવામાં આવેલ દરખાસ્તને ધ્યાને લઇ નીચે મુજબનો સુધારો કરવામાં આવે છે.

મુદા નં. (ક) હાલની જોગવાઇ

"તળાવના ખોદાણની માટીને તાંત્રિક તેમજ સ્થળ/સ્થિતિને અનુરૂપ તળાવની પાળ/કિનારા ઉપર નાખવી તેમજ બીજી વધારાની માટી ખાડા/રસ્તા કે કાંસના ધોવાણોને પુરવા માટે વાપરી શકાશે" આવો ઉલ્લેખ છે.

મુદા નં. (ક) હાલની જોગવાઇ માં સુધારો કરીને

"તળાવના ખોદાણની માટીને તાંત્રિક તેમજ સ્થળ/સ્થિતીને અનુરૂપ તળાવની પાળ/કિનારા ઉપર નાખવી તેમજ બીજી વધારાની માટી ખાડા/રસ્તા કે કાંસના ધોવાણોને પુરવા માટે તેમજ જે તે

રજુ-અરજ

Prin. Secy.(WS)
No. 117
Dt. 7/2/2013

Office of M.S.
G.W.S. & S.B
In. No. 913
Date 11/2/13

ગામ તળાવ ની આજુબાજુના ગામોના ખેડૂતો તળાવ ની માટી નો ઉપયોગ પોતાના ખેતરોમાં પોતાના ખર્ચે વિના મુલ્યે જમીન ફળદ્રુપ બનાવવા માટે ઉપયોગ માં લઇ શકશે "

સદરહુ કાર્યવાહી થાય ત્યારે કોન્ટ્રાકટર ખેડૂતો પાસેથી આ માટેની રકમ ન લે તેની તકેદારી રાખવી. અને જો કોઇ રકમ લે છે તેવી ફરીયાંદ આવે અને તપાસ કરતા તે સાબીત થાય તો તેના બીલમાંથી એટલી રકમ કાપી લેવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(સહી)

સેકશન અધિકારી
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અધિક અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. મંત્રીશ્રી (કૃષિ) ના ખાસ ફરજ પરના અધિકારીશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. મંત્રીશ્રી (જળ સંપતિ) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી (ખર્ચ) નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી (જળ સંપતિ) નર્મદા, જળ સંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી (પાણી પુરવઠા) નર્મદા, જળ સંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ વિકાસ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુ.રા.જ.વિ.નિ.લી. બલરામ ભવન, સેકટર–૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- ખેતી નિયામકશ્રી, ગુ.રા. કૃષિ ભવન, ગાંધીનગર
- બાગાયત નિયામકશ્રી, ગુ.રા. કૃષિ ભવન, ગાંધીનગર
- પશુપાલન નિયામકશ્રી, ગુ.રા. કૃષિ ભવન, ગાંધીનગર
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ / રાજકોટ
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ
- તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- નાણાં વિભાગ, બજેટ શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, (આયોજન) સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, જાહેર સાહસો, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- કૃષિ અને સહકાર વિભાગની બજેટ શાખા, આયોજન અને નાણાં શાખા સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નાયબ સેકશન અધિકારીશ્રી, કલેકશન.
- સીલેકટ ફાઈલે

જા. નં. ટેકનીકલ સેલ / ઠરાવ / ૫૯૫ તા. ૧૨/૨/૨૦૧૩

રજુ-અરજ

નકલ રવાના સાદર રવાના મુખ્ય ઈજનેરશ્રી ઝોન-૧, ૨, ૩, ૪, ૫ વડોદરા/અમદાવાદ/રાજકોટ/કચ્છ-ભુજ/જુનાગઢ તરફ જાણ માટે

નકલ રવાના સાદર રવાના મુ. ઈજને. [illegible] [illegible] [illegible] ~~[illegible]~~ [illegible] નં. [illegible] / પ્રોજેકટ ડાયરેકટરશ્રી [illegible] / પ્રોજેકટ ડાયરેકટરશ્રી [illegible]

[illegible] / [illegible] ઈજને. [illegible]) ગાંધીનગર તરફ જાણ માટે

(સહી)

કા. [illegible]

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ
"જલસેવા ભવન" સેકટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૦
ટેલીફોન: ૨૩૨ ૨૨૫૪૭,૯૯૭૮૪૪૧૧૦૧ - ૦૨ - ૦૩ - ૦૪ - ૦૫
e-mail:- pic_gwssb@gujarat.gov.in

ક્રમાંક: મકમ-૪/ સ્ટોર/ કોમ્પ્યુટર પ્રિન્ટીંગ/ ફા.નં.૪૨/ ૧૪૧૭ /૨૦૧૩ તા. ૨૨ /૨/૨૦૧૩

પ્રતિ,
મે.ફેવરીટ કોમ્પ્યુટર એન્ડ ઝેરોક્ષ,
એફ-૫, પ્રથમ માળ,
અપના બજાર (ઘ-૨),
સેકટર-૬, ગાંધીનગર.

વિષય: કોમ્પ્યુટર ટાઇપીંગ/ પ્રિન્ટીંગ/ બુક બાઇન્ડીંગ/ સ્પાયરલ બાઇન્ડીંગ વિગેરેના કામ અંગેના ભાવ મંજુર કરવા અંગે.

સંદર્ભ: ૧. આ કામનું આપનું ટેન્ડર તથા તેની એક થી ૨૦ શરતો.
૨. આપના તા.૨૯/૯/૧૨ તથા તા.૧/૨/૧૩ ના પત્રો.
૩. આપનું તા.૬/૨/૧૩ નું કરારખત.

ઉપરોકત વિષયે જણાવવાનું કે, અત્રેની કચેરી તરફથી માંગવામાં આવેલ કોમ્પ્યુટર ટાઇપીંગ/ પ્રિન્ટીંગ/ બુક બાઇન્ડીંગ/ સ્પાયરલ બાઇન્ડીંગ કામના ટેન્ડર અન્વયે આપના તરફથી મળેલ ટેન્ડર તેમજ સંદર્ભીત દર્શાવ્યા મુજબના સંમતિપત્ર તેમજ કરારખત મુજબ આ સાથેના સામેલ ભાવ પત્રક પ્રમાણેના ભાવો સદર આદેશની તારીખથી એક વર્ષ સુધીના સમય માટે ફકત અત્રેની કચેરી પુરતી જરૂરીયાત પ્રમાણેની કામગીરી માટે આપને અત્રેની સ્ટોર શાખા દ્વારા આદેશ આપવામાં આવે તે પ્રમાણે કામગીરી જયારે અને ત્યારેના ધોરણે કરવાની શરતે ટેન્ડરની શરતોને આધીન મંજુર કરવામાં આવે છે.

સામેલ ભાવપત્રકમાં દર્શાવેલ ૨૩ આઇટમ પૈકી કોઇ પણ આઇટમમાં કામગીરી કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થશે ત્યારે અત્રેની સ્ટોર શાખા દ્વારા કામગીરીની જાણ કરવામાં આવશે. અને તેમાં દર્શાવેલ સમયમર્યાદામાં કામગીરી સંતોષકારક રીતે પુરી કરવાની રહેશે. અત્રેની સ્ટોર શાખા સિવાય અન્ય કોઇ શાખા અથવા કચેરી આ આદેશાનુસાર બારોબાર કામગીરી કરાવી શકશે નહી. આ અંગે જે તે ની અંગત જવાબદારી રહેશે.

બિડાણ: મંજુર થયેલ ભાવ પત્રક.

(આર. એમ. મહેરીયા)
કાર્યપાલક ઇજનેર,
મહેકમ – ૪, સ્ટોર

MSO
CE(PI)
Board Cell

<u>નકલ સાદર રવાના પ્રતિ,</u>
૧. માન. અધ્યક્ષશ્રીના કાર્યકારી સચિવશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
૨. માન. સભ્ય સચિવશ્રીના કાર્યકારી સચિવશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
૩. નાણાં નિયંત્રકશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
૪. સીનીયર મેનેજરશ્રી (નાણાં/ હિસાબ), બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર તરફ ટેન્ડરની નકલ તેમજ કરારખતની નકલ સાથે.
૫. સીનીયર મેનેજરશ્રી, (ઓડીટ) બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર તરફ ટેન્ડરની નકલ તેમજ કરારખતની નકલ સાથે.
૬. માસ્ટર ફાઇલ.

F:\PTLetter 2011 march doc

Office of M.S.
G.W.S.&S.B.
In. No. 1616
Date 27/2/13

Technical Cell
G.W.S.&S.B.
Gandhinagar
In. No. 950
Date 1/3/2013

269

જાવક / ટેકનીકલ / ૧૫૪૮ ૨૦૯૩.

તા. ૨/૩/૯૩

નકલ રવાના પુરત

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી ટેકનીકલ સર્કલ
૧, ૨, ૩ તરફ મોનીટરીંગ શાખા ૧, ૨ તરફ જાણ
તેમજ સ્ટોર શાખાના પત્ર અનુસંધાને તમામ કર્મચારીઓને
જાણ કરવા સારૂ

કાર્યપાલક ઈજનેર
મોનીટરીંગ સેલ
ગુ. પા. પુ. અને ગ. વ્ય. બોર્ડ
ગાંધીનગર

Approved Rate List

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ કચેરીના આદેશ ક્રમાંક મકમ-૪/સ્ટોર/ કોમ્પ્યુટર ટાઈપીંગ વિગેરે/ ફા.નં.-૪૨/ /૨૦૧૩ તા. / /૨૦૧૩નું જોડાણ

Sr. No.	Description	Unit	Approved Rate
1.	Black & White Printout Single Side (Copy Power Paper)		
a.	Laser Printout (A4 Size)	1 Page	3.00
b.	Title Page Card (A4 Size)	1 Page	5.50
2.	Colour Printout Single side on Paper		
a.	Laser Printout (A4 Size)	1 Page	15.00
b.	Laser Printout (A3 Size)	1 Page	28.00
3.	Colour Printout Single side on Card Paper		
a.	Laser Printout (A4 Size)	1 Page	18.00
b.	Laser Printout (A3 Size)	1 Page	35.00
4.	Black & White Xerox Single Side (Copy Power Paper)		
a.	Xerox (A4 Size)	Per Copy	0.60
b.	Xerox (A3 Size)	Per Copy	2.00
c.	Xerox (Legal Size)	Per Copy	0.68
5.	Black & White Xerox Both Side (Copy Power Paper)		
a.	Xerox (A4 Size)	Per Copy	1.05
b.	Xerox (A3 Size)	Per Copy	3.00
c.	Xerox (Legal Size)	Per Copy	1.25
6.	Colour Xerox Single side on Paper		
a.	Color Xerox (A4 Size)	Per Copy	9.00
b.	Color Xerox (A3 Size)	Per Copy	18.00
7.	Colour Xerox Single side on Card Paper		
a.	Color Xerox (A4 Size)	Per Copy	13.00
b.	Color Xerox (A3 Size)	Per Copy	21.50
8.	Spiral Book Binding and Comb Binding		
a.	1 to 100 Pages	Per Book	16.00
	1 to 200 Pages	Per Book	18.00
	1 to 300 Pages	Per Book	21.00
9	Book Binding, Stitching & Cutting		
	1 to 100 Pages	Per Book	10.00
	1 to 200 Pages	Per Book	12.00
	1 to 300 Pages	Per Book	15.00
10	Computer Typing English/Gujarati A-4 Size	Per Page	23.00

(R.M. Maheriya)
Ex. Eng. (Store)

262

Sr. No.	Description	Unit	Approved Rate
11	Annual Administrative Report A-4 Size Multicolor Print with Title Page 250 Gsm Card Paper & Inner Page 130/170 Gsm Art Paper, Book Binding etc complete (Up to 50 Pages)	Per Book	125.00
12	Multicolor Booklet 1/8 Size Print with Title Page 250 Gsm Card Paper & Inner Page 130 Gsm Art Paper, Book Binding (Up to 50 Pages)	Per Book	70.00
13	Annual Accounts & Auditors Report Title Page 250 Gsm Card Paper Multicolor & Inner Page 130/170 Gsm Art Paper Black & White Printing, Book Binding (Up to 50 Pages)	Per Book	65.00
14	Identity Card multicolor with lamination etc complete	Per No.	40.00
15.	Lamination		
a.	Plastic Lamination Single Side	Per Sq. Inch	0.15
b.	Plastic Lamination Both Side	Per Sq. Inch	0.30
16.	Plan Xerox	Per Sq. Inch	
a.	Plan Xerox Colour	Per Sq. Ft	34.00
b.	Plan Xerox B/W	Per Sq. Ft	6.00
17.	Visiting Card with office Name and Address (As per sample)		
a.	Two Color (Single Side)	100 Nos.	210.00
b.	Two Color (Both Side)	100 Nos.	400.00
18.	CD Writing with CD	Per No.	16.80
19.	CD Writing without CD	Per No.	8.40
20.	DVD Writing with DVD	Per No.	32.00
21.	DVD Writing without DVD	Per No.	16.00
22.	Agenda Separator (Plastic) A-4 Size (1 to 15)	Per Set	45.00
23.	CPF Slip Printing with Data (Paper 80 GSM) Employee wise	Per No.	3.25

➢ સદરભાવો ગુ.પા.પુ. અને ગ.વ્ય.બોર્ડ કચેરી ગાંધીનગરની મકમ–૪ સ્ટોર શાખા પુરતા જ મર્યાદિત છે.

(R.M. Maheriya)
Ex. Eng. (Store)