ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,

(ગુજરાત સરકારનુ સાહસ)

!!છ રોડ !! જલસેવા ભવન ,એરફોર્સ કચેરીની સામે, સેક્ટર-૧૦-એ ,ગાંધીનગર પીએબીએક્સ ૨૩૨-૪૩૩૩૫, ૨૦૮૫૯, ૨૦૧૬૨, ૨૩૯૪૧ ફેક્સ નં .૦૨૭૧૨- ૨૩૨૨૫૯૭૯ વેબસાઇ "www.gwssb.org"

ક્રમાંક:મકમ-૩/ઈસી-૩/૨૦૧૩/ ૨૮૪૦ તા.૧૦/૦૪/૨૦૧૩

વિષય : જી.ડબલ્યુ.આઇ.એલ. હસ્તકની બલ્ક પાઇપલાઇન, બોર્ડની ડીસ્ટ્રીબ્યુશન તથા જુથ પાણી પુરવઠા યોજનાની પાઇપલાઇનની ચકાસણી અને મરામત કરવા તેમજ પાણીનું લીકેજ અને ચોરી અટકાવવા બાબત..

પરિપત્ર:-

ગુજરાત વોટર ઇન્ફ્રાસ્ટ્રકચર લીમીટેડ દ્વારા સૌરાષ્ટ્ર-કચ્છ વિસ્તારમાં પાથરવામાં આવેલ બલ્ક પાણીની પાઇપલાઇન, બોર્ડ દ્વારા ડીસ્ટ્રીબ્યુશન પાઇપલાઇન તથા વિવિધ જુથ પાણી પુરવઠા યોજના અંતગર્ત સૌરાષ્ટ્ર-કચ્છ વિસ્તારમાં પાઇપલાઇન પાથરવામાં આવેલ છે.

આ વિસ્તારમાં પથરાયેલી પાઇપલાઇન દ્વારા નિરંતર પાણીનો પુરવઠો ચાલુ રહે, પાઇપલાઇન પરના વાલ્વની નિયમીત ચકાસણી થાય, દુરસ્ત અને ખરાબ થયેલ વાલ્વ તૂર્ત જ રીપેર થાય, પંપીંગ મશનરી તથા વાલ્વની મરામત અને નિભાવણીની સાથોસાથ કોઇ જગ્યાએ લીકેજ તેમજ ચોરીથી પાણી વેડફાય નહી, બગડે નહી તેને પ્રથમ અગ્રતા આપવાના આશયથી ગુજરાત પાણી પુરવઠા બોર્ડ તથા ગુજરાત વોટર ઇન્ફ્રાસ્ટ્રકચર લીમીટેડ હેઠળ ક્ષેત્રિય કચેરીઓમાં ફરજ બજાવતા જે તે વિસ્તારના સંબંધિત ક્ષેત્રિય કચેરીના અધિકારીશ્રીઓની જવાબદારી સુનિશ્ચિત કરવામાં આવે છે.

ક્ષેત્રિય કચેરીઓના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી પાઇપલાઇનનું નિયમીત ચેકીંગ થાય, મરામત નિભાવણી થાય તેમજ કોઇ જગ્યાએ પાણીની ચોરી ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત કચેરીના વડાની રહેશે. આ બાબતે કોઇ ફરિયાદ મળે તો, સત્વરે કાર્યવાહી હાથ ધરવા જણાવવામાં આવે છે.

આ બાબતને ખૂબ જ ગંભીરતાથી લઇ, આ કામગીરીને પ્રાધાન્ય આપી, પાણીની ચોરી અટકાવવા અસરકારક અને પરિણામલક્ષી કામગીરી કરવા આથી, સંબંધિત અધિકારી / કર્મચારીઓને જણાવવામાં આવે છે.

Technical Cell
G. W. S. & S. B.
Gandhinagar
In. No 1700
Date 15/4/13

(મહેશ સિંહ)
સભ્ય સચિવ

નકલ સવિનય રવાના પ્રતિ :

- અંગત મદદનીશશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી (પા.પુ.) નું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અંગત મદદનીશશ્રી, માન.રાજય કક્ષાના મંત્રીશ્રી (પા.પુ.) નું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન.અગ્રસચિવશ્રી (પા.પુ.)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન.અધ્યક્ષશ્રીના કાર્યકારી સચિવશ્રી,બોર્ડ કચેરી,ગાંધીનગર
- માન.સભ્ય સચિવશ્રીના કાર્યકારી સચિવશ્રી,બોર્ડ કચેરી,ગાંધીનગર
- સંયુકત સચિવશ્રી (વહીવટ) ન.જ.સં.પા.પુ.અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

D:\Desai\2013\Pani Chori\Paripatra-letter.doc

૨૬૦

- મુખ્ય ઇજનેરશ્રી (સર્વે) સિવિલ/યાંત્રિક
- નિયામકશ્રી, જી.જે.ટી.આઇ., ગાંધીનગર.
- મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, વાસ્મો / જી.ડબલ્યુ.આઇ.એલ., ગાંધીનગર.
- ચીફ જનરલ મેનેજરશ્રી, જી.ડબલ્યુ.આઇ.એલ., ગાંધીનગર.
- નાણાં નિયંત્રકશ્રી બોર્ડ કચેરી,ગાંધીનગર

<u>નકલ રવાના પ્રતિ :</u>

- અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી (સર્વે) સિવિલ /યાંત્રિક
- સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, બોર્ડ કચેરી,ગાંધીનગર
- સીનીયર મેનેજર (નાણાં/હિસાબ) બોર્ડ કચેરી,ગાંધીનગર
- નાયબ મેનેજર (વહીવટ) સર્વે
- સર્વે શાખા અધિકારીશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
- કાર્યાલય આદેશ / માસ્ટર ફાઇલ

3/૯

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,

જલસેવા ભવન, સેક્ટર- ૧૦- એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦
પીએબીએક્સ- ૦૭૯૨૩૨૪૪૧૧૦૧ થી ૦૫, ફેક્સ:- ૨૩૨૨૨૧૯૩૨-૩૯
વેબ સાઇટ:- www.gwssb.org,
ઇ-મેઇલ:- setechcell@gmail.com,

એન. એચ. પટેલ
મુખ્ય ઇજનેર
(ટેકનીકલ)

જા.નં./ મુ.ઇ/ ટેકસેલ/ ૨૦૧૫/ એમ. એન્ડ આર પરિપત્ર /2253 તા. ૯ /૯/૨૦૧૫

પરિપત્રઃ

વિષયઃ- સિવિલ કામો તથા યાંત્રિક વિભાગના કામોના મરામત અને નિભાવણીના ટેન્ડરોમાં સમયગાળા માટે એકસુત્રતા જાળવવા બાબત.

સંદર્ભઃ- તા. ૧૯/૦૬/૨૦૧૫ અને તા. ૦૮/૦૭/૨૦૧૫ ના રોજ મળેલ ટીપીસી- ૨ ની બેઠક.

આમુખઃ- ટીપીસી- ૨ માં સિવીલ તથા યાંત્રિક વિભાગોના ઝોન કચેરી તરફથી મળતા મરામત તથા નિભાવણીના ટેન્ડરોમાં સમયગાળા માટે એકસુત્રતા જળવાતી નથી, તેવી બાબત ધ્યાને આવેલ.

ક્ષેત્રિય કચેરીઓ ધ્વારા મરામત અને નિભાવણીના એકસરખા કામોના ટેન્ડરોમાં સમય ગાળો રાખવામાં એકસૂત્રતા જળવાય તે માટે સંદંભિત ટીપીસી- ૨ ની બેઠકમાં થયેલ ચર્ચા તેમજ એકસરખા ક્રમાંક વાળી ફાઇલ ઉપર માન. સભ્યસચિવશ્રી ધ્વારા અપાયેલ સંમતી મુજબ હવે પછીના યાંત્રિક અને સિવિલ કામોના મરામત અને નિભાવણીના ટેન્ડરોમાં સમયગાળો નીચે મુજબ રાખવાનો રહેશે.

અનુ	કામની વિગત	મરામત અને નિભાવણી માટે આપવાનો સમયગાળો
૧	યાંત્રિક કામો સાથે મરામત અને નિભાવણીના કામનુ ટેન્ડર	૫ વર્ષ
૨	યાંત્રિક કામોનું માત્ર મરામત અને નિભાવણીનાનુ ટેન્ડર	૫ વર્ષ
૩	સિવિલ તથા યાંત્રિક કામો સાથે મરામત અને નિભાવણીના કામનુ ટેન્ડર	૫ વર્ષ
૪	સિવિલ કામોનું માત્ર મરામત અને નિભાવણીની કામગીરી	૨ વર્ષ
૫	સિવિલ કામો સાથે મરામત અને નિભાવણીના કામનુ ટેન્ડર	૨ વર્ષ

Office of C.A.O.
G.W.S.S.B.
Inw. No. 2051
Date 10 SEP 2015

(એન. એચ. પટેલ)
મુખ્ય ઇજનેર, (ટેકનીકલ)

Board cell

પ્રતિ,
મુખ્ય ઇજનેરશ્રી, ઝોન-૧,૨,૩,૪,૫, યાંત્રિક
ગુ.પા.પુ અને ગ.વ્ય. બોર્ડ,
વડોદરા/ અમદાવાદ/ રાજકોટ/ ભુજ/ જુનાગઢ/ ગાંધીનગર.

10/9/15
DM(A)

Letter (HDM) Pumping Mec... Circ O & M CircularDt_03 09 2015.doc

NM

Circulate to all DEE, EE, AE in tech cell

૩/૯

<u>નકલ સાદર રવાના પ્રતિ,</u>

- માન. અધ્યક્ષશ્રીના તાંત્રિક સલાહકારશ્રી, ગુ.પા.પુ અને ગવ્ય. બોર્ડ, ગાંધીનગર
- માન. સભ્યસચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, ગુ.પા.પુ અને ગવ્ય. બોર્ડ, ગાંધીનગર

<u>નકલ રવાના પ્રતિ,</u>

- મુખ્ય ઇજનેરશ્રી, મોન. અને પ્લા., ગુ.પા.પુ અને ગવ્ય. બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર, અર્બન સેલ, ગુ.પા.પુ અને ગવ્ય. બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય વહીવટી અધિકારીશ્રી, ગુ.પા.પુ અને ગવ્ય. બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- નાણા નિયંત્રકશ્રી, ગુ.પા.પુ અને ગવ્ય. બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- અધિક્ષક ઇજનેર, ડીઝાઇન અને ટેન્ડર ગુ.પા.પુ અને ગવ્ય. બોર્ડ, ગાંધીનગર.

1180 / 5/5/16 ઓઢવપુરા ટેન્ડોજ