

—:—વાહન પેશગી ફોર્મ —:—

નાણાં વિભાગના તા.૩૦ મી એપ્રિલ ૧૯૬૬ ના સરકારી પરિપત્ર નં.એમવીપી/૧૦૬૬/૧૪૦ એક સાથેનું જોડાણ.

.....ખરીદી માટેના પેશગી માટેનું સુધારેલું ફોર્મ :-

૧. અરજદારનું નામ :-
૨. અરજદારનો હોદ્દો :-
૩. જીલ્લો અને સ્થળ :-
૪. પગાર :-
૫. ૧) પાકો પગાર :-  
૨) કાર્યવાહી પગાર અથવા હંગામી :-  
૩) ખાસ અંગત પગાર :-
૬. મોટરકાર/ મોપેડ/ સ્કુટર/મો. સાયકલની અપેક્ષિત કિંમત :-
૭. જોઈતી પેશગી રકમ :-
૮. વયનિવૃત્તિ અથવા નિવૃત્તિવયે પહોંચવાની તારીખ :-  
અ) જન્મ તારીખ :-
૯. આવાજ હેતુ માટે અગાઉ પેશગી મેળવવામાં આવી હોય કે કેમ મેળવવામાં આવી હોય તો  
૧) પેશગી મેળવ્યાની તારીખ :-  
૨) પેશગી અથવા એના પરના વ્યાજની કોઈ બાકી નિકળની હોય તો તે.
૧૦. પેશગી કેટલા હપ્તામાં ભરપાઈ કરવા માંગી છો :-

- ખ) નવી મોટરકાર/મોટર સાયકલ/મોપેડ/સ્કુટર ખરીદવા ઈચ્છતા હોય તો.
- ૧) મોટરકાર/મો. સાયકલ/મોપેડ/સ્કુટર વિતરણ અને વેચાણ નિયંત્રણ હુકમની જોગવાઈઓ અનુસાર સ્થાનિક મારફત ખરીદવા ઈચ્છો છો.
- ૨) નિયંત્રણ હુકમ હેઠળની મોટરકાર/મોટરસાયકલ/મોપેડ/સ્કુટર :-  
રાજ્ય સરકારના વિવિધાધિકારી કોર્ટમાંથી ખરીદવા ઈચ્છો છો એ જણાવો.
- ૩) ઉપર ખ-૧ની બાબતમાં વેપારીઓ તેમજ મોટરકાર/ મો.સાયકલ/મોપેડ/સ્કુટરની સુચિત ફાળવણી અંગે જાણ કરેલ છે કે કેમ એ જણાવો અને કરી હોય તો તે પત્રની નકલ અચૂક સામેલ કરવી.
- ધ) ખ-૨ની બાબતમાં મોટરકાર/મો.સાયકલ/મોપેડ/સ્કુટર રાજ્ય સરકારના કોર્ટ માંથી અને ત્રિમાસિકમાં આવી છે કે કેમ એમ જણાવો અને આવી જાણ કરવામાં આવી હોય તો એ પત્રની નકલ અચૂક સામેલ કરવી.
- ચ) મોટરકાર/મો.સાયકલ/મોપેડ/સ્કુટર ખરીદી નિયમિત અથવા પ્રતિષ્ઠિત વેપારી એજેન્ટ સિવાયનાં વ્યક્તિ મારફતે કરવાની હોયતો મુંબઈ મુલકી સેવા વર્તણુંક શિસ્ત અને અપિલ નિયમોના નિયમ-૩માં માંગ્યા મુજબ સક્ષમ અધિકારી ની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી છે.
૧૨. અધિકારી રજા પર છે અથવા રજા ઉપર જવાની તૈયારીમાં છે.
૧૩. ક) રજા પર જવાની તારીખ:  
ખ) રજા પૂરી થવાની તારીખ :
૧૪. મોટરકાર/મો. સાયકલ/મોપેડ/સ્કુટરની ડિલીવરી પેશગી મળ્યાની તારીખથી એક માસની અંદર મળે તે માટે કોઈ વાટા ઘાટો કે પ્રાથમિક પુછપરછ કરવામાં આવી રહી છે.
૧૫. ક) પ્રમાણિત કરુ છું કે, જેના માટે પેશગીની અરજી કરી છે:-

તે મોટરકાર/મો.સાયકલ/મોપેડ/સ્કુટરની ડિલીવરી લીધી નથી.  
પેશગીની રકમ મળ્યાની તારીખથી એક માસની મુદતમાં  
હું ખરીદી માટેની વાટાઘાટો પુરી કરીશ અને મોટરકાર/  
મો.સાયકલ/મોપેડ/સ્કુટર અંગે આખરી ચૂકવણું કરીને એનો  
કબજો લઈશ તેમજ તેની ડિલીવરીની લીધી તારીખથી એનો  
વીમો ઉતરાવીશ.

૧૬. ટ્રીનકાર્ડ ધરાવે છે કે કેમ ? (ઝેરોક્ષ નકલ બીડવી)

—: લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાખવું :-

તારીખ :-

અરજદારની સહી

