ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ

(ગુજરાત સરકારનું સાહસ)

"જલસેવા ભવન" સેકટર નં.૧૦/એ, એરફોર્સ કચેરીની સામે, ગાંધીનગર-૩૮૨ ૦૧૦

Ph. No. : 23222547 FAX No. 079-232 25979 Email :- aogwssb@gmail.com, website :gwssb.gujarat.gov.in

પરિપત્ર નં. એબી/સીમે હિ./અર્બન એસટીપી/૨૦૨૧-૨૨/ફા.નં.૨૬/૬૩૮ તા.૨૮/૧૦/૨૦૨૧

વિષય;- મરામત અને નિભાવણીના કામોના પ્રિ-ઓડીટ બાબતે

સંદર્ભ;-

(૧) બોર્ડ કચેરીના પરિપત્ર નં.એબી/સીમે.૧-૨/પ્રિ-ઓડીટ/૧૨-૧૩/ફા.૧૧/૯૮૬૩, તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૨

(૨) બોર્ડ કચેરીના પરિપત્ર નં.એબી/સીમે.૧-૨/પ્રિ-ઓડીટ/૧૨-૧૩/ફા.૧૧/૯૩૧૪, તા.૧૭/૧૧/૨૦૧૪

(૩) બોર્ડ કચેરીના પરિપત્ર નં.એબી/સીમે.૧-૨/૨૦૧૩-૧૪/ફા.૩૨/૪૧૯, તા.૨/૧૧/૨૦૧૮

(૪) બોર્ડ કચેરીના પરિપત્ર નં. એબી/સીમે.૧-૨/પ્રિ-ઓડીટ/૧૬-૧૭/ફા.૬૩/૬૭૭, તા.૧૯/૧૨/૨૦૧૯

પ્રસ્તાવના

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ હસ્તક ચાલતી યોજનાઓનું પ્રિ-ઓડીટ કરાવવાની પ્રથા અમલમાં છે. જેના સંદર્ભમાં બોર્ડ ધ્વારા પ્રિ-ઓડીટની કામગીરી માટે પરિપત્રો કરવામાં આવેલ છે. હાલમાં રૂા.૧/- એક કરોડથી વધુની કરાર કિંમતની યોજનાઓના કામોના બીલોનું વ્યવસાયિક ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટ ધ્વારા પ્રિ-ઓડીટ કરાવી ચૂકવણું કરવાની કાર્ય પધ્ધતિ અમલમાં છે. આમ, રૂા.૧/- કરોડથી વધુની કરાર કિંમતની યોજનાઓના કામોના બીલોનું પ્રિ-ઓડીટ કરાવવાનું રહે છે.

યોજનાકીય કામો પૂર્ણ થયા બાદ મરામત અને નિભાવણીના કામો કરવાના થાય છે તેમજ મરામત અને નિભાવણીના કામો માટે કરારની શરત પ્રમાણે રકમ ચૂકવવાપાત્ર થાય છે.જેના પ્રિ-ઓડીટ કરાવવા બાબતે ક્ષેત્રિય કચેરીઓ ધ્વારા માર્ગદર્શન માંગવામાં આવે છે આથી મરામત અને નિભાવણીના કામો માટે પ્રિ-ઓડીટ કરાવવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઉપરોકત વિગતો ધ્યાને લેતાં મરામત અને નિભાવણીના કામોના પ્રિ-ઓડીટ બાબતે નીચે મુજબ સુચનાઓ પરિપત્ર કરવામાં આવે છે.

પરિપત્ર

(૧) યોજનાકીય કામો સાથેની મરામત અને નિભાવણી તથા મરામત અને નિભાવણી માટે અલગથી બહાર પાડવામાં આવતા ટેન્ડરના કામો અન્વયેના બીલોનું પ્રિ-ઓડીટ કરાવવાનું રહેશે નહી.

Computer Cell
Inward No. : 837
Date 30/10/21
Mark to

(૨) ઉક્ત મુદ્દા નં.૧માં જણાવેલ સૂચના અન્વયે કોઈ કિસ્સામાં ક્ષેત્રિય કચેરીઓને મરામત અને નિભાવણીની કામગીરી સંદર્ભે પ્રી- ઓડીટ કરાવવાની જરૂરીયાત જણાય તો પ્રી-ઓડીટરની નિમણૂંક અંગેની દરખાસ્ત વિગતવાર કારણોસહ ઝોન મારફતે મુખ્ય ઇજનેરશ્રી ના અભિપ્રાય સહ અત્રે મોકલી શકાશે.

યોજનાકીય કામોના પ્રિ-ઓડીટ માટે અગાઉના પરિપત્રોથી આપેલ સુચનાઓ યથાવત રહેશે.

-: મા.સભ્ય સચિવશ્રીની મંજૂરીથી :-

(એમ.પી.પુજારા)
નાણાં નિયંત્રક

<u>નક્લ સવિનય રવાના જાણ સારૂ</u>

(૧) મા.સભ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી

<u>નક્લ રવાના જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહિ અર્થે</u>

(૧) મુખ્ય ઇજનેરશ્રી(તમામ)
(૨) નિયામકશ્રી, ગુજરાત જલસેવા તાલીમ સંસ્થા, સેકટર -૧૫, ગાંધીનગર
(૩) અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, તકેદારી એકમ, બોર્ડ કચેરી,ગાંધીનગર
(૪) અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી (તમામ)
(૫) કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી (તમામ)
(૬) સીનીયર મેનેજરશ્રી(ના/હિ)/ નાયબ મેનેજર(ના/હિ) (તમામ)
(૭) વિભાગીય હિસાબનીશ (તમામ)
(૮) સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ તરફ બોર્ડની વેબસાઇટ પર મુકવા સારૂ.
(૯) પ્રિ- ઓડિટરશ્રી (તમામ)