તુષાર એમ. ધોળકિયા, આઇ.એ.એસ.
સભ્ય સચિવ

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ
(ગુજરાત સરકારનું સાહસ)
"જલસેવા ભવન", [illegible], સેક્ટર ૧૦/એ, ગાંધીનગર
ફેક્સ : (૦૭૯) [illegible]
ફોન નં. : [illegible]
E-mail : msgwssb@gmail.com
Website : www.gwssb.gujarat.gov.in

એબી/સી.મે-૧-૨ /૨૦૧૭-૧૮/ફા.નં.૧૨/ ૨૪ તા.૦૪.૦૫.૨૦૧૯

પ્રતિ,
મુખ્ય ઇજનેરશ્રી,
ઝોન-૧/૨/૩/૪/૫,
વડોદરા,અમદાવાદ,રાજકોટ, ભુજ,જુનાગઢ
ગુ.પા.પુ અને ગ.વ્ય.બોર્ડ,ગાંધીનગર

વિષય: બોર્ડ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા કામો અન્વયે બેન્ક ગેરન્ટી સબંધિત સૂચનાઓ
સંદર્ભ: અત્રેના પરિપત્ર ક્રમાંક એબી/સીમે-૧-૨/૨૦૧૭-૧૮/ફા.નં.૧૨/૬૩૦ તા.૨૭.૨.૨૦૧૯

<u>પ્રસ્તાવના</u>

ઉપરોકત વિષય અન્વયે સંદર્ભ(૧) પ્રમાણેના પરિપત્ર દ્વારા કરાવવામાં આવતા વિવિધ કામો અંગે ઇજારદારો દ્વારા આપવામાં આવતી બેન્ક ગેરન્ટી અંગે વિવિધ સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. બેન્ક ગેરન્ટીની યોગ્ય ખરાઇ, નિભાવણી અને નવીનીકરણ સંદર્ભ નીચે મુજબ વધારાની સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે.

<u>પરિપત્ર</u>

ગુ.પા.પુ અને ગ.વ્ય.બોર્ડ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતા કાર્યો અન્વયે ઇજારદારો દ્વારા રજૂ કરવામાં આવતી બેન્ક ગેરન્ટી અંગે સંદર્ભમાં જણાવેલ પરિપત્રની સૂચનાઓ ઉપરાંત, નીચેની બાબતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧) બેન્ક ગેરન્ટીની ચકાસણી(Checking), ખરાઇ(Verification) નિભાવણી અને તેની મુદ્દત પૂર્ણ થયા પહેલાં આવશ્યકતા અનુસાર તેનું નવીનીકરણ(Renew) કરવાની તથા તે અંગેનું રજીસ્ટર અદ્યતન પણે નિભાવવાની પ્રાથમિક જવાબદારી સંબંધિત કચેરીના ટેન્ડર ક્લાર્કની રહેશે.

(૨) કચેરી પાસે ઉપલબ્ધ તમામ બેન્ક ગેરન્ટીઓની યોગ્ય નિભાવણી તથા તેને સબંધિત અન્ય સૂચનાઓ/નિયમોનું પાલન થાય તે માટે માસિક મોનીટરીંગ કરવાની જવાબદારી કચેરીના વિભાગીય હિસાબનીશ અને કા.ઇ.શ્રીની રહેશે.

(૩) પ્રત્યેક અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી અને મુખ્ય ઇજનેરશ્રી દ્વારા તેઓના નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓની બેન્ક ગેરન્ટીઓનું સમયાંતરે યોગ્ય મોનીટરીંગ કરવાનુ રહેશે. આ હેતુસર વર્તુળ/ઝોન કક્ષાએ યોજવામાં આવતી માસિક મીટીંગના એજન્ડામાં આ બાબતનો સમાવેશ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

(પાછળ)

Scanned by CamScanner

(૪) દરેક વિભાગીય કચેરીઓ દ્વારા પ્રતિવર્ષ ' જૂન ' તથા ' ડિસેમ્બર ' માસ પૂર્ણ થયેથી આ સાથે સામેલ નમુના મુજબનું " બેન્ક ગેરન્ટી સબંધિત પ્રમાણપત્ર " વડી કચેરીને મોકલી આપવાનું રહેશે. જે કચેરીનું આવું પ્રમાણપત્ર પ્રાપ્ત થયેલ હશે તેવી જ કચેરીઓની માહે જાન્યુઆરી અને જુલાઇની ફંડ માંગણી અન્વયે અત્રેથી કાર્યવાહિ હાથ ધરવામાં આવશે.

સંદર્ભમાં જણાવેલ પરિપત્રની અન્ય તમામ સૂચનાઓ યથાવત રહે છે. આ પરિપત્રની સૂચનાઓ પરિપત્ર રવાના કર્યાની તારીખથી અમલમાં આવશે અને તેનો ચૂસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.

(તુષાર એમ.ધોળકિયા)
IAS, સભ્ય સચિવ

બિડાણ: ઉપર મુજબ

નકલ સાદર રવાના પ્રતિ

(૧) માન.અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત પા.પુ અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ.

નકલ જાણ તથા અમલ અર્થે રવાના.

(૧) મુખ્ય વહીવટી અધિકારીશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર
(૨) મુખ્ય ઇજનેરશ્રી (સર્વે), બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર
(૩) નિયામકશ્રી, જી.જે.ટી.આઇ, ગાંધીનગર
(૪) અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી (સર્વે)
(૫) કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી (સર્વે),
(૬) કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, જા.આ.યાંત્રિક સ્ટોર વિભાગ, ગાંધીનગર
(૭) સીનીયર મેનેજર(ના/હિ), સર્વે
(૮) નાયબ મેનેજરશ્રી(ના/હિ), સર્વે
(૧૦) સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર શાખા, બોર્ડની વેબસાઇટ પર મુકવા સારૂ

Scanned by CamScanner

બેન્ક ગેરન્ટી સબંધિત પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ______________________ કચેરી, TAN NO.____ હસ્તક રહેલી તમામ બેન્ક ગેરન્ટીઓના સંદર્ભમાં માહે .... અંતિત.

(૧) બેન્ક ગેરન્ટીઓની જરૂરી ચકાસણી અને સબંધિત બેન્ક સાથે ખરાઇ કરવામાં આવેલ છે.

(૨) આ બેન્ક ગેરન્ટીઓ હાલ અમલમાં(Valid) છે.

(3) આ અન્વયે જરૂરી રજીસ્ટર/રેકર્ડ અદ્યતન સ્વરૂપે નિભાવવામાં આવેલ છે.

સ્થળ:

તારીખ:

ટેન્ડર ક્લાર્ક | વિભાગીય હિસાબનીશ | કા.ઇ.શ્રી(કચેરીનો સિક્કો)

Scanned by CamScanner