

બી.એ.મિસ્ટ્રી
સંયુક્ત નિયામક



ગુજરાત જલસેવા તાલીમ સંસ્થા
ગુ.પા.પુ અને ગ. વ્ય.બોર્ડ, ગાંધીનગર

૯૧૫૩

પત્ર ક્રમાંક: જલસેવા/મ.ઇ/અ.મ.ઇ/ખા.પ/ /૨૦૧૭
૩૮૫

તા. ૧૪/૦૨/૨૦૧૭

પ્રતિશ્રી,

મુખ્ય ઇજનેર શ્રી,

ઝોન-૧/૨/૩/૪/૫/મોની.સેલ/યાંત્રિક/રિચાર્જ સેલ/અર્બન સેલ/તકેદારી એકમ/વાસ્મો/GWIA
વડોદરા/અમદાવાદ/રાજકોટ/ભૂજ/જુનાગઢ/ગાંધીનગર

વિષય: વર્ષ-૨૦૧૭માં લેવાનાર મ.ઇ/અ.મ.ઇ/ઓવરશીયર (સિવિલ/યાંત્રિક)ની ખાતાકીય
પરીક્ષા માટે અરજીઓ મોકલવા બાબત.

સંદર્ભ: અત્રેના પત્ર ક્રમાંક:જલસેવા/મ.ઇ/અ.મ.ઇ/ખા.પ/૧૯૯૩/૨૦૧૬ તા.૨૦/૦૬/૨૦૧૬

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે મ.ઇ/અ.મ.ઇ/ઓવરશીયરની ખાતાકીય
પરીક્ષા લેવા માટે જલસેવા તાલીમ સંસ્થા દ્વારા એપ્રિલ-૨૦૧૭માં આયોજન કરવામાં આવેલ
છે. ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમ મુજબ મદદનીશ ઇજનેર નિયમીત નિમણૂકના એક વર્ષ પછી,
અધિક મદદનીશ ઇજનેર નિયમીત નિમણૂકના ચાર વર્ષ પછી, ઓવરશીયર નિયમીત
નિમણૂકના આઠ વર્ષ પછી ખાતાકીય પરીક્ષા આપવા, પાત્ર બને છે. જે નિયમને ધ્યાનમાં રાખી
ખાતાકીય પરીક્ષા માટે નિયત ફોર્મમાં અરજીઓ અત્રેની સંસ્થાને તા.૦૩/૦૪/૨૦૧૭ સુધીમાં
મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવા વિનંતી.

વિશેષમાં જણાવવાનું કે સંદર્ભ દર્શાવેલ પત્રથી અત્રે કુલ ૧૯ પરીક્ષાર્થીઓની અરજીઓ
મળેલ છે, આવા પરીક્ષાર્થીઓએ ફરીથી અરજી કરવાની રહેતી નથી.

બિડાણ: ખાતાકીય પરીક્ષા માટે નિયત ફોર્મ

Banerji
(બી.એ.મિસ્ટ્રી)

સંયુક્ત નિયામક

નકલ સાદર રવાના પ્રતિશ્રી,

- (૧) મુખ્ય વહીવટી અધિકારીશ્રી, ગુ.પા.પુ. અને ગ.વ્ય.બોર્ડ, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ.
- (૨) અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, જા.આ.વર્તુળ (સર્વે) જાણ સારૂ તથા અમલ થવા સારૂ.
- (૩) કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી (સર્વે) જાણ સારૂ તથા તાત્કાલિક અરજી પત્રક મોકલી આપવા સારૂ.
- (૪) નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી (સર્વે) જાણ સારૂ તથા તાત્કાલિક અરજી પત્રક મોકલી આપવા
સારૂ.

(૫) સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી પાણી પુરવઠા બોર્ડ, ગાંધીનગર.

PROFORMA OF APPLICATION

Passport
Size
Photograph

Application for admission to the professional Examination of Assistant Engineer /Additional Assistant Engineer (Civil / Mechanical) to be held at GJTI, Gandhinagar for the APRIL 2017

To,
The Chairman
Professional Examination Committee
Gujarat Jalseva Training Institute
G W S & S Board
Gandhinagar – 382016

Sir,

I _____

Permanent /Temporary,Assistant Engineer / Additional Assistant Engineer employed in the office of _____

_____ request to apply for the admission to appear in the professional Examination of Assistant Engineer/ Additional Assistant Engineer (Civil / Mechanical) to be held at Gujarat Jalseva Training Institute, Gandhinagar centre.

The details required in accordance with rules which are given as under and are correct to the best of my knowledge.

1. Applicant's Name in full :
2. Designation :

3. Mobile No. :
- E Mail Address :
4. Name of sub division/ :
- Division,
- Circle,
- Zone
5. Qualification :
6. Civil or Mechanical Wing :
7. Date of Birth & age at the time of
This examination :
8. Total service in the department :
9. Name and full postal
Address of office
Where employed :
10. Date of first appointment :
11. Date of regular appointment :
12. Whether he has appeared in
the professional Examination
previously, if so :
- (a) Month & year of examination
- (b) Whether any exemption is earned?
If so, detail of marks, year of
Examination & subject exempted.
- © whether she/he intends to avail of
Exemption earned? Indicate/state
Say "Yes" or "No"
13. Nos. of trials in case of
2nd & 3rd trial details :
- Seat No. :
- year :
- Centre in where appeared
last should be given. :

14. Whether additional (special) :
Chance has been granted (No. &
date of order under which the
additional (special) chance has
been granted? And certified copy
thereof.
15. No. & date of orders relaxing age :
and/ or service limits from
competent authority.
16. Remarks ,if any. :

Signature of Candidate &
Designation

SPECIAL REPORT

Certified that the particulars shown overleaf are verified with service records and found correct. He is eligible to appear in the professional examination according to rules of professional examination. The special report as required under para 4 of the circular is given below.

Special report of Shri _____

Working in the office of _____

1. Health & temperament :
Considering his duties
2. Initiative, resourcefulness :
And willingness to assume
responsibilities

3. Capacity of organization :
and to get work from
Subordinates
4. Capacity to take quick :
and sound decision
5. Quality of reporting :
Does he correctly and
objectively appraise the work
of persons working under him?
6. Character and temperament :
including relation with fellow
officers/ and or employees and
general public.
7. He had completed his minimum : Yes / No
Period of service to be eligible
For professional Exam.

Counter Signature
Ex. Engineer /SE

Signature and stamp of
forwarding officer